



# DOCUMENTACIÓN ADMISIÓN PREESCOLAR

## Paso a paso

### 1 Realizar el pago y presentar el examen de valoración.

- Costo de \$250.00 (en efectivo, en ventanilla del Colegio).

### 2 Entregar a la Secretaria de Sección la siguiente documentación básica.

- Original y Copia de Acta de Nacimiento
- CURP
- Última boleta de calificación de la SEP, del grado actual.
- Última boleta de calificación Interna del colegio de procedencia, del grado actual.
- Carta de no adeudos del colegio de procedencia.
- Formato de Solicitud Digital contestado de Nuevo Ingreso.
- Formato de Datos de Facturación Digital contestado (en caso de requerir).
- Documento Acuse con Folio de preinscripción asignado en el portal de la SEP (Sólo Alumnos a 2° Preescolar, 1° Primaria y 1° Secundaria)
- Documentos de Inicio contestado y firmados.

### 3 Asistir a entrevista de retroalimentación con la Directora de Sección.

### 4 Entregar a la Secretaria de Sección la siguiente documentación para completar el expediente del alumno.

- Carta de Buena conducta.
- CURP de alumnos extranjeros deberán tramitarla a la brevedad durante su estancia en nuestro país.
- Copia de cartilla de vacunación.
- Certificado médico o carta de buena salud.
- Copia de identificación oficial del Padre o tutor.
- Comprobante de domicilio del Padre o tutor (recibo reciente de luz, agua o teléfono).
- Presentar la autorización de inscripción con la firma de la Dirección General.
- Los alumnos que ingresan a Sección Primaria se solicita el Certificado de Preescolar, que deberán presentar antes o durante la primera semana de clases.
- Los alumnos que ingresan a Sección Secundaria se solicita el Certificado de Primaria, que deberán presentar antes o durante la primera semana de clases.

# DOCUMENTACIÓN ADMISIÓN PREESCOLAR

## Paso a paso

5

**Realizar el pago de inscripción y cuota de Sociedad de Padres de familia en ventanilla del Colegio.**

- Entregar la autorización de inscripción con la firma y sello de Dirección General.
  - La inscripción deberá realizarse dentro de los primeros 10 días hábiles\* a partir de la entrevista, de no realizar el pago en el plazo indicado, el lugar se considera vacante.
  - Horario de tesorería para realizar pagos es de lunes a viernes de 08:00 a 13:00 horas.
  - En caja sólo se reciben pagos con tarjeta de crédito o débito con cargo del 3% por uso de terminal, excepto cuota de SPF que se paga en efectivo.
- *\*\*Sujeto a disponibilidad de lugares\*\*.*

## INFORMACIÓN GENERAL

- Para los alumnos (as) de nuevo ingreso la circular informativa referente al inicio de ciclo escolar se les hará llegar a su correo electrónico de familia.
- La lista de libros y útiles se les hará llegar a su correo electrónico, así como datos de los proveedores.



**¡COMUNÍCATE CON NOSOTROS!**

**Estamos para servirte.**



**CENTRO EDUCATIVO  
SANTA CATARINA A.C.**  
EDUCANDO PARA CONOCER, AMAR Y SEGUIR AL VERBO ENCARNADO