



# DOCUMENTACIÓN ADMISIÓN SECUNDARIA

## Paso a paso

### 1 Entregar en ventanilla la siguiente documentación:

- Solicitud de ingreso debidamente contestada.
- Copia del acta de nacimiento.
- Copia de la última boleta de calificaciones que contenga promedio de conducta.
- Costo de examen de valoración \$ 250.00, el pago se realiza en efectivo.

### 2 Presentar examen de valoración.

### 3 Asistir a entrevista de retroalimentación con la Directora de Secundaria

### 4 Entregar en ventanilla la siguiente documentación:

- Original y dos copias del acta de nacimiento.
- Copia de la última boleta interna de calificaciones del grado que cursa.
- Los alumnos de nuevo ingreso a 1° de secundaria deberán entregar durante la primera semana de clases, original y dos copias del certificado de primaria.
- Los alumnos de nuevo ingreso a 2° y 3° de secundaria deberán entregar original copia del Certificado de Primaria y copia de boleta de la SE del grado (s) anterior(es).
- Estudiantes extranjeros: Tramitar revalidación de grado en la Secretaría de Educación.
- Constancia de estudios de inglés del alumno(a) cuyo colegio de procedencia no sea bilingüe.
- Carta de buena conducta.
- Carta de no adeudo del colegio de procedencia.
- Copia de la CURP (alumnos extranjeros deberán tramitarla a la brevedad durante su estancia en nuestro país).
- Copia de cartilla de vacunación.
- Certificado médico o carta de buena salud.
- Copia de identificación oficial del Padre o tutor
- Comprobante de domicilio del Padre o tutor (recibo reciente de luz, agua o teléfono).
- Presentar la autorización de inscripción con la firma de la Dirección General.
- Formato de facturación.
- Aviso de privacidad.

# DOCUMENTACIÓN ADMISIÓN SECUNDARIA

## Paso a paso

5

**Realizar el pago de inscripción y cuota de Sociedad de Padres de familia en la tesorería del Colegio.**

- Entregar la autorización de inscripción con la firma y sello de Dirección General.
- La inscripción deberá realizarse dentro de los primeros 10 días hábiles\* a partir de la entrevista, de no realizar el pago en el plazo indicado, el lugar se considera vacante.
- Horario de tesorería para realizar pagos es de lunes a viernes de 08:00 a 13:00 horas.
- En caja sólo se reciben pagos con tarjeta de crédito o débito con cargo del 3% por uso de terminal, excepto cuota de SPF que se paga en efectivo.
- **\*\*Sujeto a disponibilidad de lugares\*\*.**

## INFORMACIÓN GENERAL

- Para los alumnos (as) de nuevo ingreso la circular informativa referente al inicio de ciclo escolar se les hará llegar a su correo electrónico de familia.
- La lista de libros y útiles se les hará llegar a su correo electrónico, así como datos de los proveedores.

**¡COMUNÍCATE CON NOSOTROS!**

**Estamos para servirte.**



CENTRO EDUCATIVO  
**SANTA CATARINA A.C.**  
EDUCANDO PARA CONOCER, AMAR Y SEGUIR AL VERBO ENCARNADO